



TC "76" Scharnebeck e.V. - Meisterstr. 19a - 21379 Scharnebeck - Tel.: 04136/900455

Protokoll der Jahreshauptversammlung des TC "76" am 04.03.2026, 19:00 Uhr

Versammlungsort: Hotel / Restaurant Europa, Adendorfer Straße 38, 21379 Scharnebeck

1. Begrüßung

Der 1. Vorsitzende Matthias Wendland begrüßt 19 Teilnehmende - siehe beiliegende Liste - und stellt aufgrund frist- und formgerechter Einladung die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest. Als Protokollführer wird Norbert Hogreve benannt.

2. Genehmigung des Protokolls der JHV 2025

Das Protokoll der Jahreshauptversammlung vom 06.03.2025 wird genehmigt.

3. Geschäftsbericht des Vorstandes über das abgelaufene Jahr 2025

a) 1. Vorsitzender

Matthias Wendland gibt einen komprimierten Bericht über das vergangene Jahr.

- Die Frühjahrsinstandsetzung erfolgte erneut durch Fa. Tespo aus Hamburg, das Ziegelmehl wurde vom Verein gestellt, aus Hamburg durch Fa. Boretius geliefert. Der Container für das Altmaterial stellte wie im Vorjahr Fa. König aus Rullstorf. Mit dem erreichten Ergebnis waren wir zufrieden, durch den Einsatz unserer Motorwalze konnte es noch wesentlich verbessert werden.
- Der Saisonstart am Tag der offenen Tür Ende April erfreute sich großer Nachfrage und verlief sehr gut, die Teilnehmenden freuten sich auf die Freiluftsaison.
- Die Anlage wurde im Laufe der Saison über Arbeitseinsätze unter Leitung jeweils eines Vorstandsmitglieds im monatlichen Rhythmus gepflegt.
- Die Kooperation mit dem Bernd-Riemann-Gymnasium verlief nicht nach unseren Vorstellungen. Aufgrund dieser Erfahrung werden bei einer Fortsetzung der Kooperation in 2026 ‚verschärfte Randbedingungen‘ vereinbart.
- Ein Fun-Turnier wurde veranstaltet, allerdings mit mäßiger Beteiligung.
- Die Finanzlage des Vereins ist sehr zufriedenstellend.
- Im Sommer hatten wir 90 Mitglieder. Eine gewisse Fluktuation ist weiterhin festzustellen.
- Thema Werbepartner muss überdacht werden.
- Die Pumpe zur Hebung des Grundwasser für die Beregnung der Plätze hat die Saison 2025 über funktioniert. Der Brunnen muss aber in diesem Frühjahr saniert werden.

b) 2. Vorsitzender

- Veröffentlichungen in der Dorfzeitung. Der Jahresrückblick 2024 wurde Opfer eines Versehens in der Redaktion, erschien überarbeitet in der ersten Ausgabe 2025., danach ein weiterer Bericht im Verlauf der Saison mit Sparda-Termin wegen der großzügigen Spende für die Motorwalze incl. Geräteschuppen. Abschließend ein Bericht über die erfolgreiche Damen Ü50-Mannschaft.
- Hauptaugenmerk bleibt weiter auf Einwerbung von Fördermitteln.

c) Schatzmeisterin

Susanne Kretschmer stellt gemeinsam mit Matthias Wendland die Einnahmenüberschussrechnung (EÜR) 2025 vor, beantwortet hierzu Fragen aus dem Teilnehmerkreis.

Die Einnahmesituation ist weiterhin stabil. Gegenüber 2024 ist ein Zuwachs zu verzeichnen.

Besonderer Hinweis: Die Einnahmen aus nicht geleisteten Arbeitsstunden belaufen sich auf 5.616,25 Euro, da hier die Jahre 2024 und 2025 berücksichtigt sind. Aufgrund einer über die Jahre festzustellenden Tendenz sind für das laufende Jahr 2.500,00 Euro eingeplant.

d) Sportwart

- Christoph Vater hob die gute Beteiligung in den einzelnen Trainingsgruppen hervor. Es standen 5 Trainer zur Verfügung.

Diese gute Situation wird sich in 2026 nicht halten lassen. Sicher sind Henrik, Johann und Henning, Marvin hört auf, mit Kevin laufen noch Gespräche. Möglicherweise kann Jan Phillip Maas als Trainer für die Damen, ggfs. Auch für die Herren gewonnen werden.

Wie in jedem Jahr wird Christoph eine Abfrage bzgl. der Trainingsbeteiligung durchführen.

- Die Damen Ü50 haben in ihrer ersten Saison überzeugend gespielt und sofort den Aufstieg geschafft.

- Die Herren Ü30 haben sich gut verkauft und einen 4. Platz erreicht, die Herren Ü40 belegten einen sehr guten 2. Platz in ihrer Staffel unterstützt von Gastspielern vom VfL Lüneburg.

- Die Resonanz am Fun-Turnier entsprach nicht seinen Erwartungen.

e) Jugendwartin

- Janine Vorwerk bedauerte, dass bei den Jugendlichen augenscheinlich kein Interesse an eigenen Turnieren /Wettbewerben besteht. Einige nehmen zwar an den Fun-Turnieren teil, außerhalb der Trainingszeiten scheinen die meisten aber wenig aktiv zu sein.

- Das Jugendtraining von Johann ist sehr gut angekommen.

- Mit dem BRG sind für die Fortsetzung der Kooperation weitergehende Vereinbarungen

4. Bericht der Rechnungsprüfer*innen

Die von der Schatzmeisterin erstellte Gesamtjahresabrechnung für das Wirtschaftsjahr 2025 wurde von Nicole Unger und Martina Aulich von Holt geprüft. Nicole berichtet über die erfolgte Belegprüfung. Buchungsunterlagen und Belege wurden ordnungsgemäß vorgelegt, so dass eine problemlose Prüfung im Wege von Stichproben möglich war. Beanstandungen ergaben sich nicht.

5. Entlastung der Schatzmeisterin

Auf Antrag von Klaus Petereit wurde der Schatzmeisterin für das Wirtschaftsjahr 2025 bei 1 Enthaltung Entlastung erteilt.

6. Entlastung des Vorstandes

Auf Antrag von Klaus Petereit wurde der gesamte Vorstand für das Wirtschaftsjahr 2025 bei 5 Enthaltungen einstimmig entlastet.

7. Wahl der Organe

Die Schatzmeisterin Susanne Kretschmer, die Jugendwartin Janine Vorwerk, Sportwart Christoph Vater und der 2. Vorsitzende Norbert Hogleve stellten sich wieder zur Wahl, und wurden wieder für die nächsten 2 Jahre einstimmig bei jeweils 1 Enthaltung in ihren Ämtern bestätigt. Sie nahmen ihre Wahl an.

Leider sieht sich Matthias Wendland aus rein persönlichen Gründen nicht mehr in der Lage, den Verein als 1. Vorsitzender zu führen und stellte sich folglich nicht mehr zur Wahl. Das bedauerten alle Anwesenden sehr, denn er hat natürlich durch sein unermüdliches Engagement in der jüngeren Vergangenheit wesentlich zur positiven Entwicklung des Vereins beigetragen. Er wird dem verbleibendem Vorstand mit seiner Expertise aber weiterhin hilfreich zur Seite stehen.

In der an diese Entscheidung anschließenden Diskussion fand sich leider niemand aus der Versammlung, der das Amt der/ des 1. Vorsitzenden übernehmen wollte. So bleibt diese Position bis auf Weiteres unbesetzt. Durch Schatzmeisterin und 2. Vorsitzenden ist der Vorstand aber weiter handlungsfähig.

8. Wahl 1. und 2. Rechnungsprüfer*in

Martina Aulich von Holt, bisherige 2. Rechnungsprüferin, rückt auf und wird 1. Rechnungsprüferin. Klaus Petereit stellt sich zur Wahl des 2. Rechnungsprüfers und wird bei 1 Enthaltung einstimmig gewählt. Beide nehmen die Wahl an.

9. Vorstellung und Genehmigung des Haushaltsvorschlags 2026

Susanne Kretschmer und Matthias Wendland stellen den Haushalts-, Investitions- und Liquiditätsplan 2026 anhand einer Tischvorlage vor. Insbesondere erläutern sie die gegenüber dem Ist des Vorjahres wesentlich abweichenden Positionen im Plan 2026. Der Plan wird nach kurzer Diskussion - wie vorgelegt - ohne Änderungen und Ergänzungen einstimmig beschlossen.

10. Mannschaftsbetrieb

In der kommenden Saison werden folgende Mannschaften jeweils in 7er Staffeln antreten:

- Damen 50
- Herren Ü30
- Herren Ü40

Sie werden von Gastspieler*innen unterstützt. Aufgrund der zu erwartenden Anzahl an Heimspielen ist eine klare Terminkoordinierung erforderlich. Samstag und Sonntag müssen genutzt werden.

Christoph weist darauf hin, dass gemäß TNB-Vorgabe neuerdings eine Registrierung bei tennis.de erforderlich ist, um am Punktspielbetrieb teilnehmen zu können.

Nachrichtlich (29.03.2026): Alle für den Punktspielbetrieb 2026 eingeplanten Spielerinnen und Spieler sind inzwischen registriert

11. Trainingsbetrieb

Christoph verweist auf seinen Bericht unter Tagesordnungspunkt 3. Er übernimmt wieder die undankbare Aufgabe der Abstimmung im Detail. Zunächst wird er die Interessenlage abfragen.

12. 50-jähriges Jubiläum, Feier am 27.06.2026

Zur Vorbereitung wurde ein Arbeitskreis/ Festausschuss eingerichtet, Susanne Lorenzen hat die Federführung übernommen. Susanne Kretschmer und Klaus Petereit stehen ihr zur Seite. Eine enge Abstimmung mit dem Vorstand erfolgt.

- Beginn soll um 15:00 Uhr sein. Denkbar sind Spiele für die Kinder und Jugendliche, Spiele mit und ohne Bezug zum Tennis, etc.. Eine Tombola ist geplant. Nachmittags werden Kaffee, Tee und Kuchen in Eigenregie angeboten, Erfrischungsgetränke über den gesamten Tag ebenfalls, zum Abend dann Spanferkel mit verschiedenen Beilagen: Catering durch Fa. Fuhrhop aus Brietlingen, Angebot liegt vor.
- Das Netzwerk von Klaus Petereit kann und wird sicher helfen.
- Einladungen an ‚Offizielle‘ und Sponsor*innen sollten mit 2 Monate Vorlauf erfolgen, Bürgermeister und Samtgemeindebürgermeister sind bereits vorinformiert. Miriam Stehling wird einen Entwurf erarbeiten.

13. Social Media Präsenz / Projekt

Der Verein will sich dem Thema ‚Social Media‘ stellen. Dazu wird Miriam Stehling ein Konzept erarbeiten. Sie stellt ihren Ansatz kurz vor.

Gedacht ist die Erarbeitung im Wege einer studentischen Arbeit (Praxisprojekt) einer ihrer Studierenden - Frau Nastasja Roth. Gedacht ist an eine Anschubhilfe für den Verein.

- Dauer der Arbeit: 3 Monate.
- Frau Roth benötigt für die Erarbeitung Informationen von Vereinsmitgliedern, insbesondere von Vorstandsmitgliedern (wo stehen wir, wie sieht unser Alltag aus, welche Ziele verfolgen wir, etc.). Die Informationen wird sie anhand von Fragenkatalogen und im Wege von Interviews online einholen.
- Hauptaugenmerk ist, die Sichtbarkeit des Vereins zu verbessern. Trainingsgruppen und ihre Fortschritte, Mannschaften und ihre Punktspiele, Ergebnisse und Saisonverlauf,

können Berichtsinhalte sein. Die Infos müssen natürlich aus den Teams kommen und fortlaufend geliefert werden.

- Nach Abschluss der Arbeit muss der Vorstand die Elemente des Konzepts festlegen/auswählen, die er für eine Umsetzung im TC 76 für geeignet und langfristig tragfähig hält. Miriam wird die Implementierung und Umsetzung begleiten. Dafür werden in Zukunft weitere Kräfte aus dem Verein gewonnen werden müssen, speziell aus dem Kreis unserer Jugendlichen.
- Nach der Freiluftsaison soll eine Evaluierung des Projekts erfolgen.

14. Online-Shop für TC“76“-Teamwear

Ein Projekt, das Christian Heine übernimmt. Ziel ist eine Vereinbarung mit einem Anbieter/ Shop, von dem Sportbekleidung - für Mannschaften einheitliche Ausstattungen – bezogen werden können.

15. Saisonöffnung /Tag der offenen Tür; Turniere

- Saisonöffnung, 26.04. ab 11.00h bis ca.16:00h, üblicher Rahmen eines „TOT“, keine Bewerbung mit Flyern etc., nur Veröffentlichung in der Dorfzeitung.
- Fun-Turnier, noch offen.
- LK-Turnier – Einplanung soll dieses Jahr konkret angegangen werden (Christoph).?

16. Arbeitseinsätze/ Termine/ Sponsoren/ Werbepartner

- **Arbeitseinsätze:** Konzept wie im Vorjahr
 1. 18.04.2026: Abschließende Herrichtung der für die Saison 2026
 2. 09.05.2026: Pflege der Anlage unter Leitung von Susanne Kretschmer
 3. 06.06.2026: Pflege der Anlage unter Leitung von Janine Vorwerk
 4. 04.07.2026: Pflege der Anlage unter Leitung von Christoph Vater
 5. 01.08.2026: Pflege der Anlage unter Leitung von Janine Vorwerk
 6. 05.09.2026: Pflege der Anlage unter Leitung von Norbert Hogleve
 7. 10.10.2026: Pflege der Anlage unter Leitung von NN
 8. -----: Winterfestmachung noch offen, abhängig vom Saisonverlauf
 - Vor Arbeitsbeginn von Fa. Tespo ist ggfs. ein kleiner Arbeitseinsatz (Beseitigung von Laub etc.) erforderlich.
 - weitere Termine nach Bedarf

Zu den einzelnen Terminen wird jeweils eine gesonderte Einladung erfolgen.

Darüber hinaus können ohnehin jederzeit Arbeitsstunden abgeleistet werden.

14. Anträge und Verschiedenes

- Die Aufgabe des Getränkewarts wird Klaus Petereit übernehmen.
- Norbert bedankt sich im Namen des Vorstandes und aller Mitglieder bei Matthias für seine Vorstandsarbeit in den zurückliegenden Jahren, sein großes Engagement und seinen Einsatz für den TC 76.

Weitere Anträge liegen nicht vor.

Matthias bedankt sich bei den Teilnehmenden und schließt die Sitzung um 21.15 Uhr.

Sitzungsleitung:

Für das Protokoll:

Matthias Wendland

Norbert Hogleve